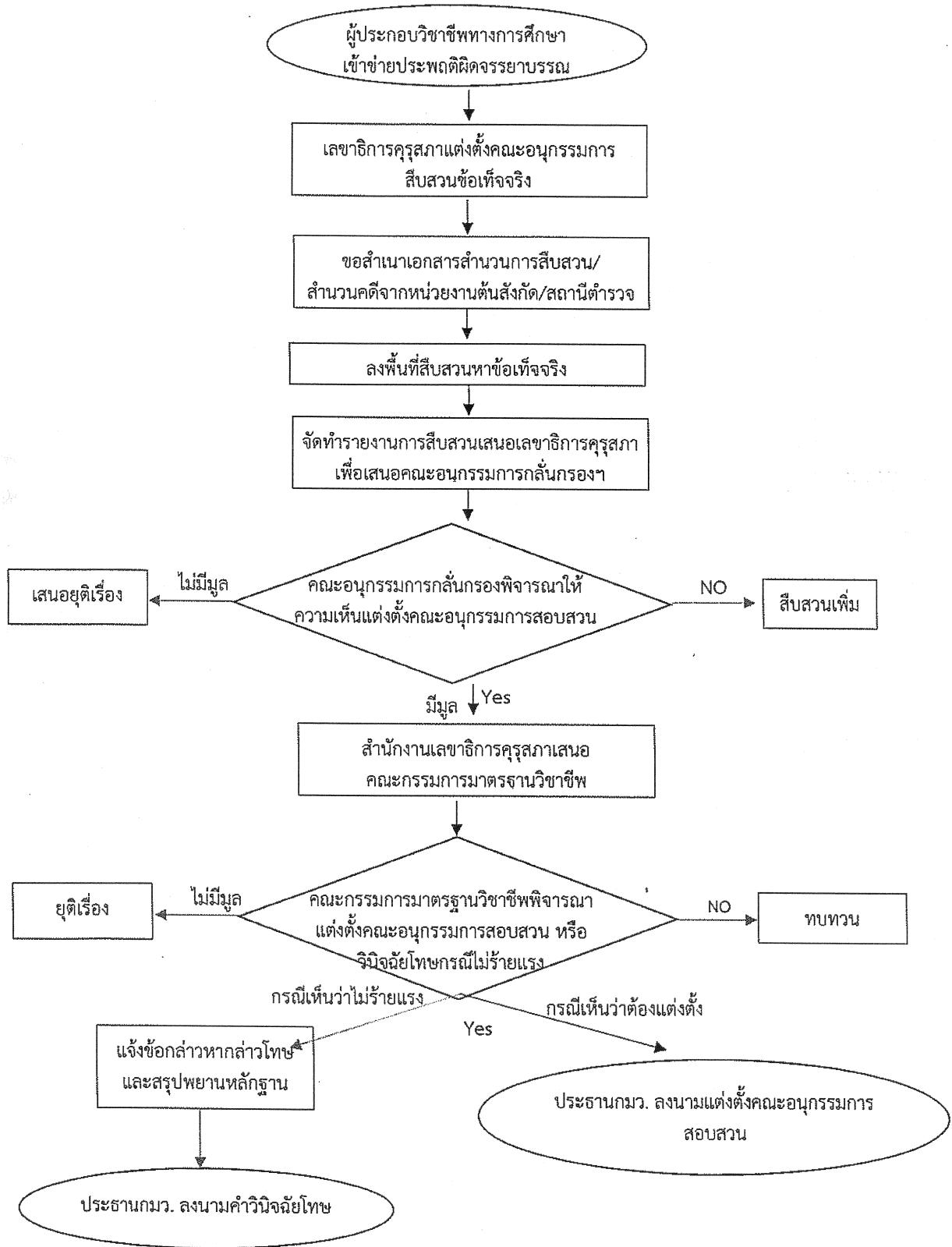


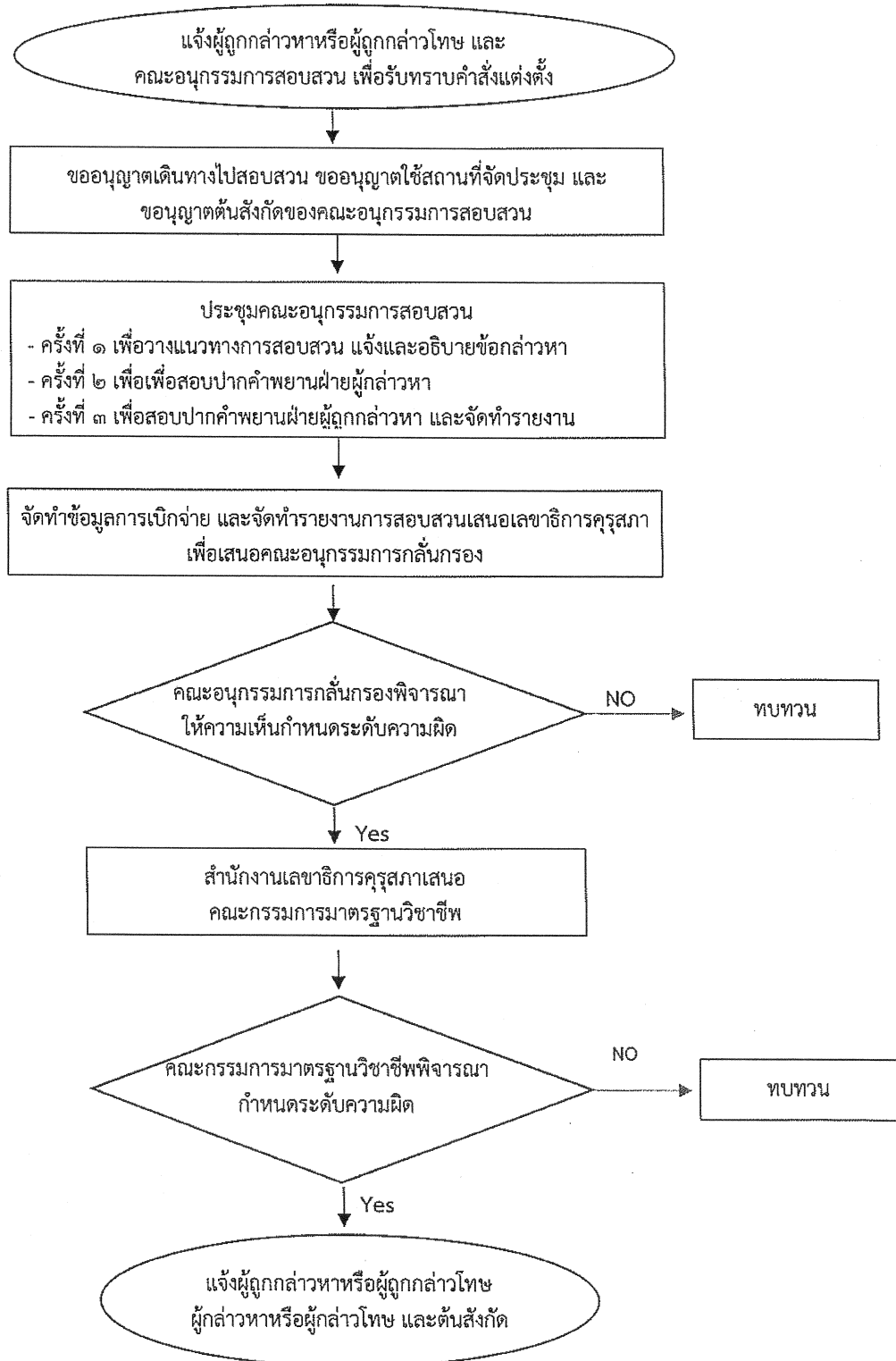
ขั้นตอนและแผนผังกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักจรรยาบรรณวิชาชีพและนิติการ

งานสืบสวนข้อเท็จจริงการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ



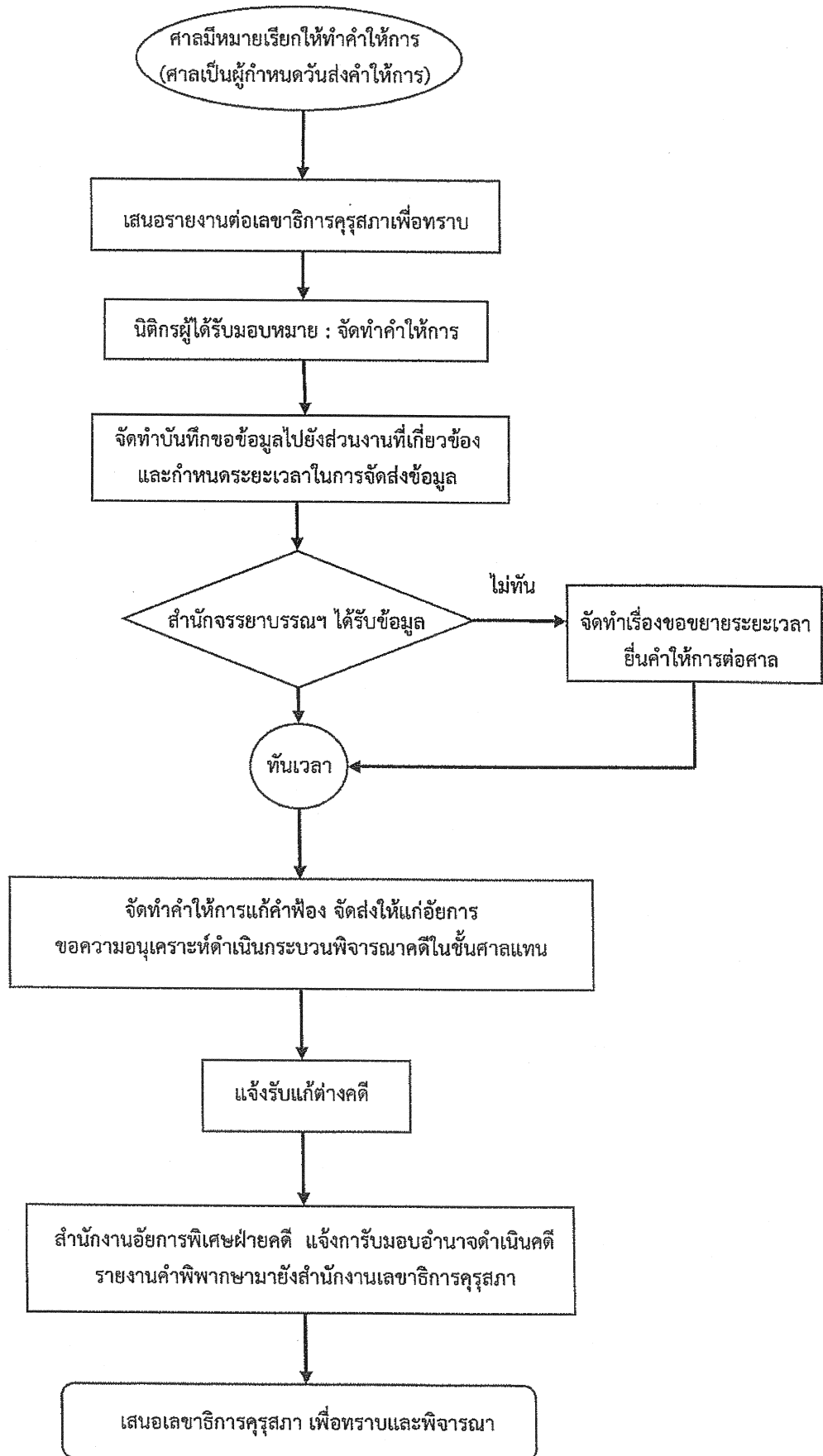
## ขั้นตอนและแผนผังกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักจรรยาบรรณวิชาชีพและนิติการ

### งานสอบสวนการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ



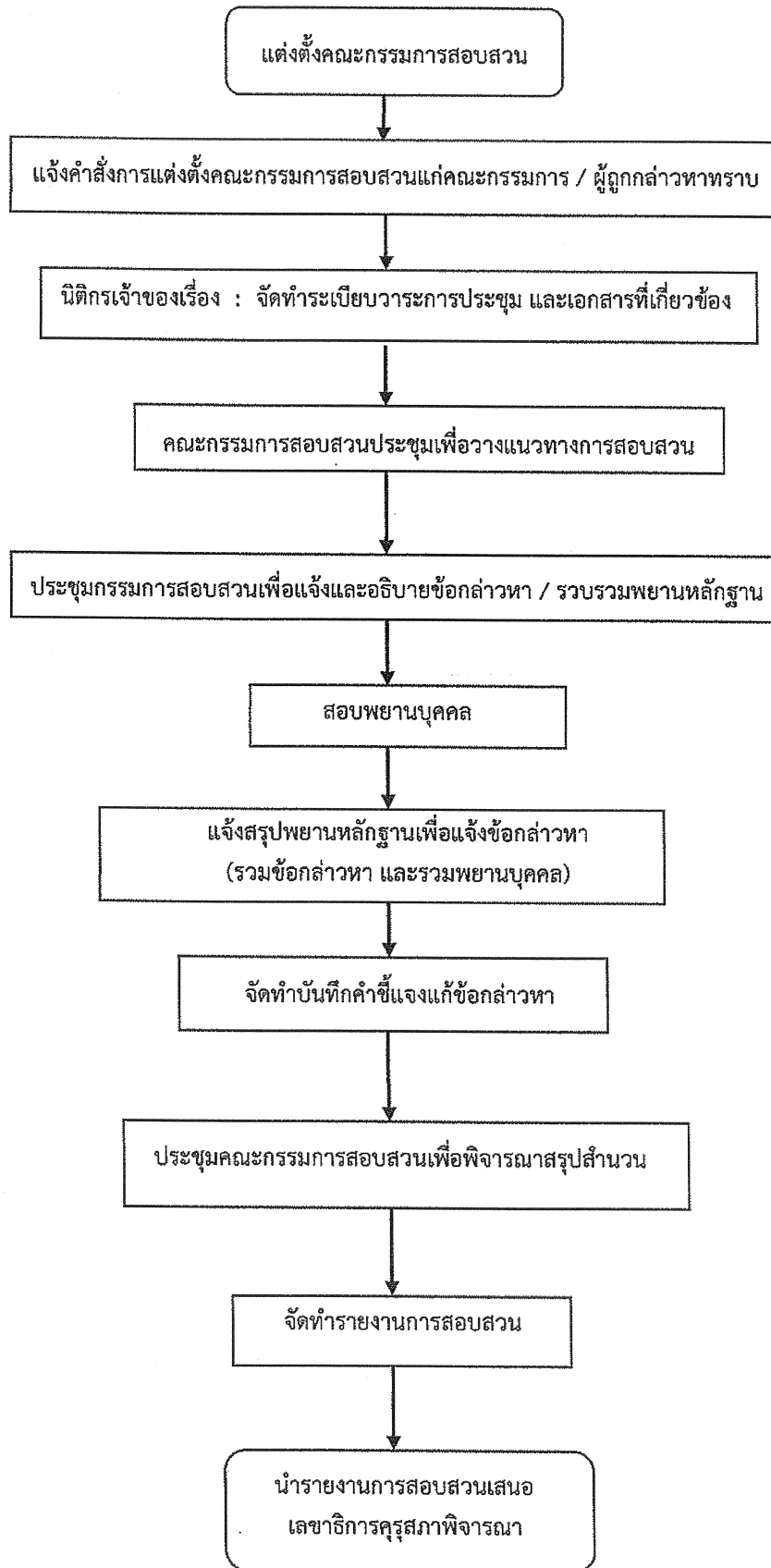
ขั้นตอนและแผนผังกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักจรรยาบรรณวิชาชีพและนิติการ

งานคดี



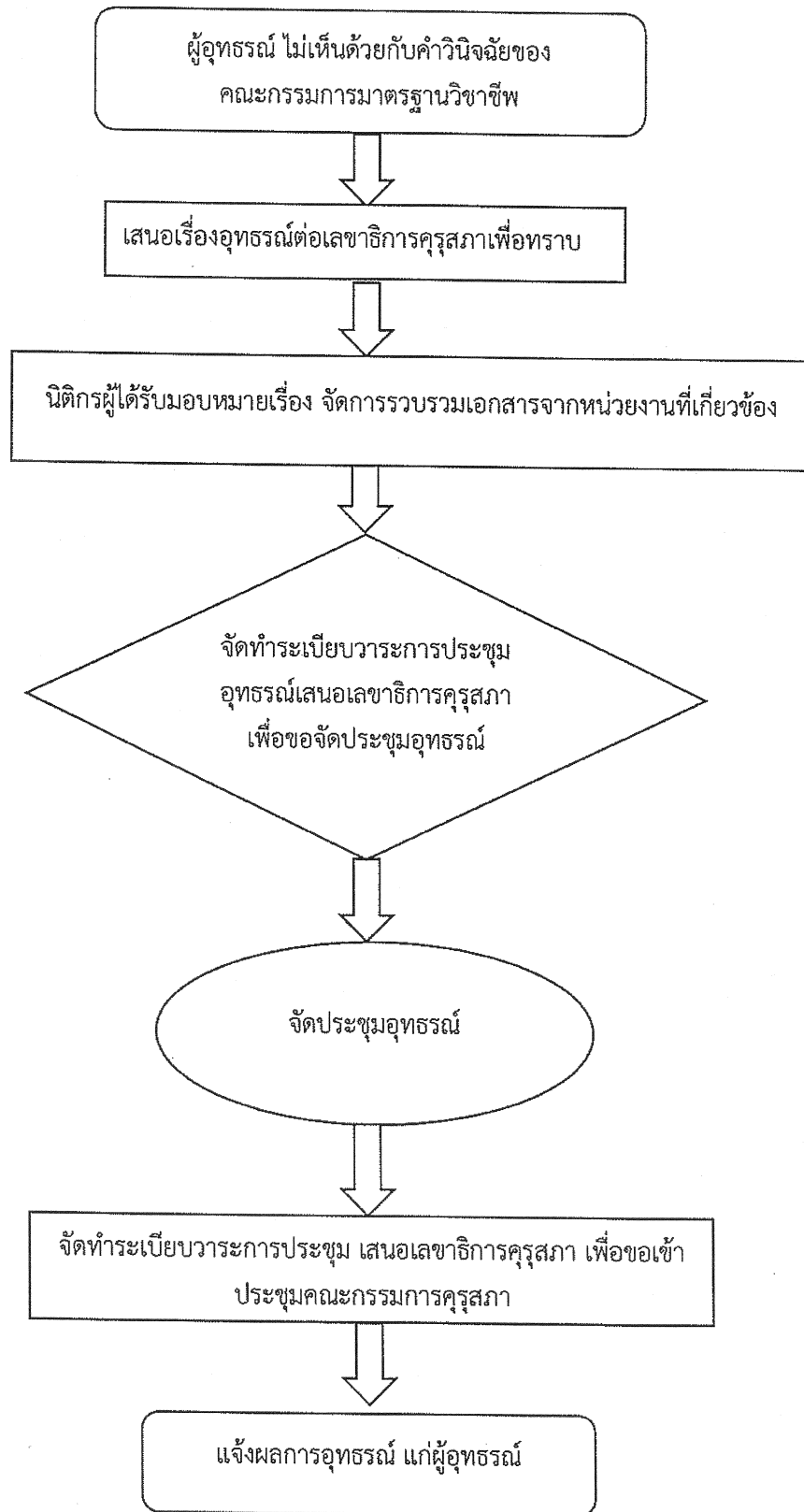
ขั้นตอนและแผนผังกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักจรรยาบรรณวิชาชีพและนิติการ

งานวินัย



ขั้นตอนและแผนผังกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักจรรยาบรรณวิชาชีพและนิติการ

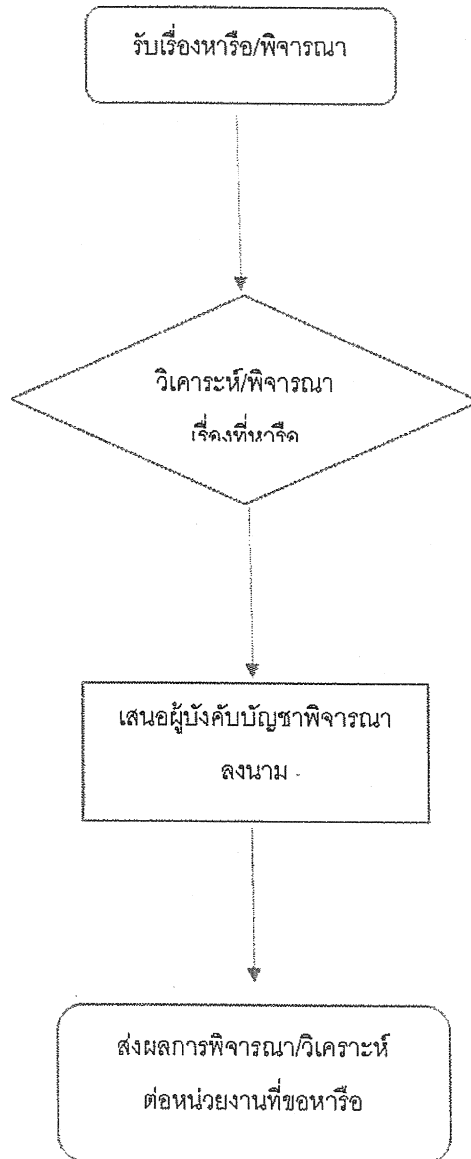
งานอุทธรณ์



# การเสนองานพิจารณามอบสำนักจรรยาบรรณวิชาชีพและนิติการ

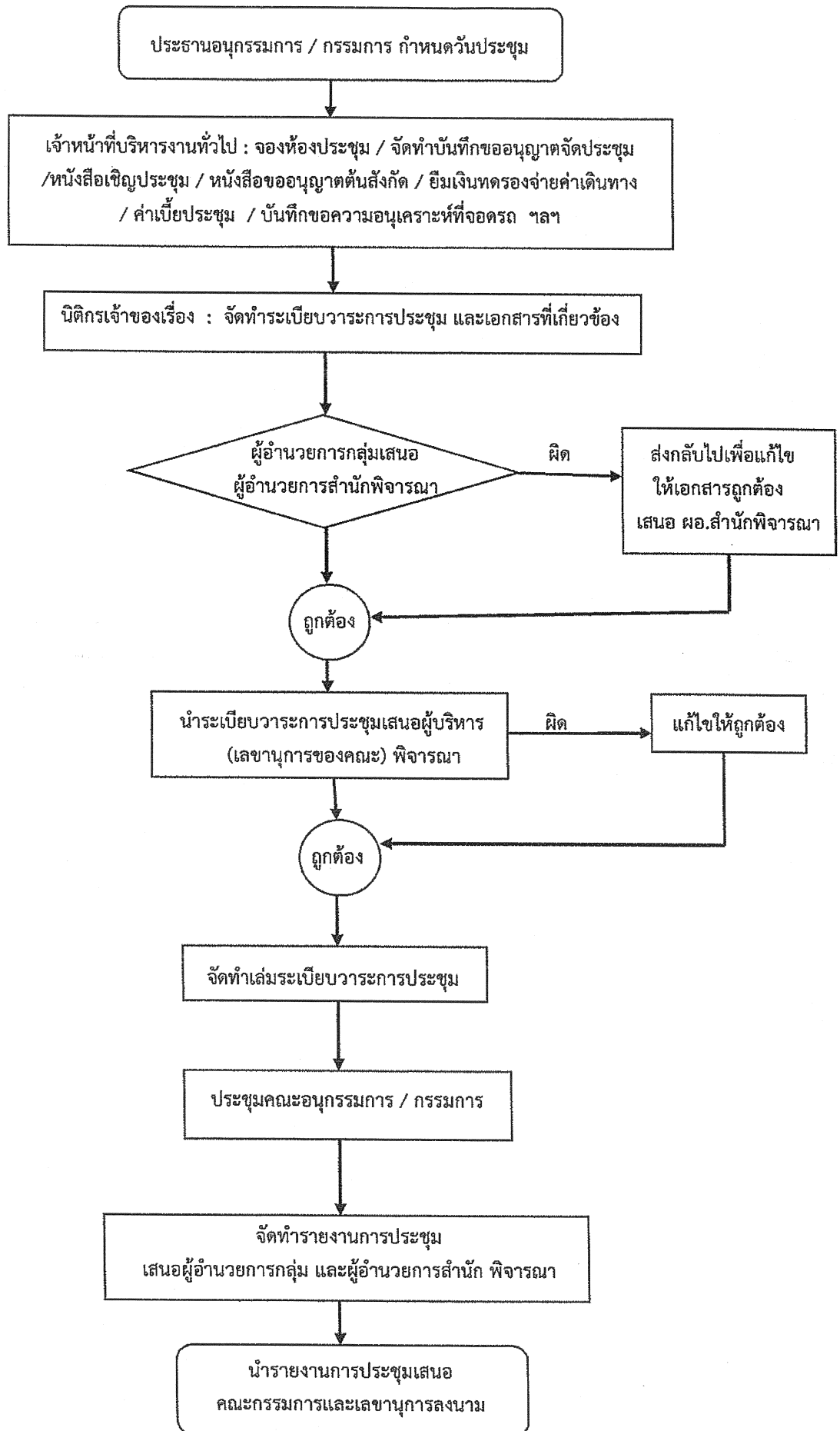
งานพิจารณา ระเบียบ ข้อบังคับ

ตรวจร่างสัญญาต่างๆ



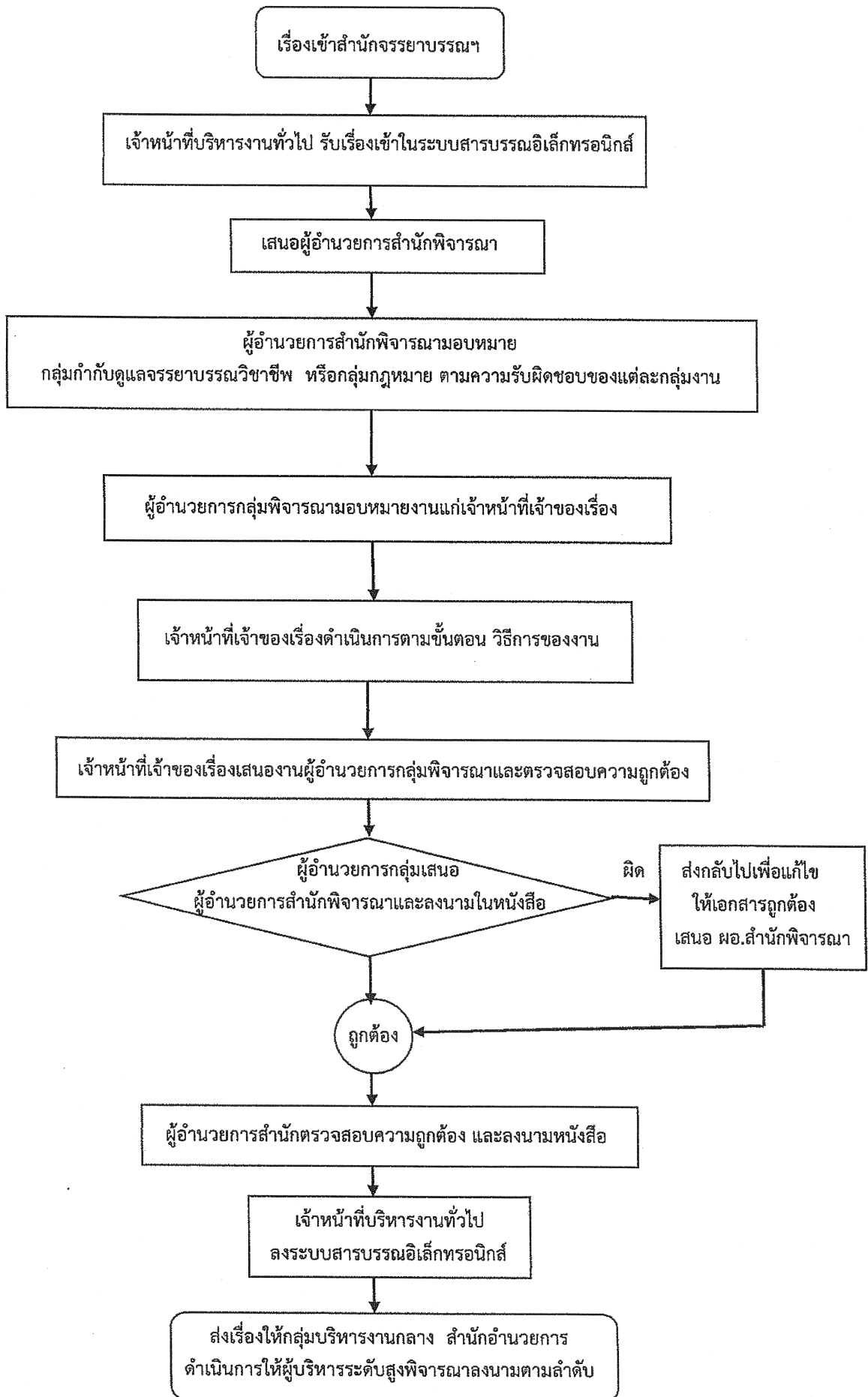
ขั้นตอนและแผนผังกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักจรรยาบรรณวิชาชีพและนิติการ

งานการประชุม



ขั้นตอนและแผนผังกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักจรรยาบรรณวิชาชีพและนิติการ

งานด้านบริหารงานทั่วไป





**สรุปสาเหตุปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ปัญหาการปฏิบัติงานในภาพรวม  
สำนักจรรยาบรรณวิชาชีพและนิติการ**

สาเหตุปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ปัญหา
<p><b>กลุ่มกฎหมาย</b> <u>ด้านบุคลากร</u></p> <p>จำนวนนิติกรในกลุ่มงานมีไม่เพียงพอต่อการงานที่ต้องปฏิบัติ และตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปไปปฏิบัติกร มีเพียงคนเดียว ซึ่งเป็นการรับภาระงานที่มีจำนวนมาก และเมื่อมีงานเร่งด่วนจะต้องดำเนินการ นิติกรจะต้องเป็นผู้เดินเรื่องเองตามขั้นตอนจนถึงผู้บริหารระดับสูงลงนาม ทำให้งานด้านกฎหมายที่จะต้องปฏิบัติให้ทันระยะเวลาตามที่กำหนดเกิดการชะลอขึ้น ซึ่งบางครั้งทำให้งานนั้นล่าช้าออกไป</p>	<p>๑. ปรับโครงสร้างสำนักจรรยาบรรณวิชาชีพและนิติการ โดยปรับจำนวนอัตรากำลังตำแหน่งนิติกร และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ให้เพิ่มขึ้น เพื่อสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันจริง เนื่องจากกลุ่มกฎหมายมีภาระงานจำนวนมากและเร่งด่วนหลายเรื่อง เช่น งานการแก้ไขกฎหมายข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ งานคดีที่คุรุสภา สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา คณะกรรมการ เป็นผู้ถูกฟ้อง อีกจำนวนมาก ซึ่งมีกระบวนการ ขั้นตอนที่ต้องใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ทันตามที่ศาลกำหนด โดยจะต้องส่งเรื่องให้พนักงานอัยการพิจารณาการรับดำเนินการทางคดี</p>
<p><b>กลุ่มกำกับดูแลจรรยาบรรณของวิชาชีพ</b> <u>ด้านพาหนะในการเดินทาง</u></p> <p>รถยนต์ของสำนักงานมีไม่เพียงพอต่อการออกสืบสวน/สอบสวน ทำให้ต้องจ้างรถยนต์จากภายนอก และจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยต้องทราบล่วงหน้าก่อนเป็นเวลาประมาณ ๑๕ วันทำการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>เนื่องจากมีกรณีเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน ทำให้ต้องจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๗๙ วรรคสอง อยู่บ่อยครั้ง ประกอบกับทำให้มีค่าใช้จ่ายสูงเกินวงเงินที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายประจำปี</p>	<p>๑. จัดทำปฏิทินการเดินทางรายไตรมาส เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างได้ทันระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ปรับแนวทางการปฏิบัติงาน โดยใช้จำนวนการสืบสวน/การสอบสวนวินัย หรือคำพิพากษา แทนโดยไม่ต้องลงพื้นที่ หรือตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วแต่กรณี</p>
<p><u>ด้านการดำเนินงานสืบสวน/สอบสวน</u></p> <p>กรณีมีผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเข้าข่ายประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ โดยปรากฏเป็นข่าวทางสื่อต่างๆ ซึ่งในการดำเนินงานไม่สามารถเฟิกถอนและพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้ในทันที เนื่องจากพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มีได้กำหนดให้อำนาจไว้ ประกอบกับข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยการพิจารณาการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ก็มีได้กำหนดไว้เช่นกัน</p>	<p>-ปรับปรุงข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยการพิจารณาการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แก้ไขปรับปรุงข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยการพิจารณาการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙</p>